

UBND TỈNH NINH THUẬN
CÔNG TY TNHH MTV
KHAI THÁC CÔNG TRÌNH
THỦY LỢI NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CTKTTL-TCHC
V/v tiến hành rà soát văn bản quy
phạm pháp luật thuộc lĩnh vực do
giao nhiệm vụ cho Công ty quản
lý.

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, trạm thủy nông trực thuộc Công ty.

Căn cứ Kế hoạch số 2287/KH-STP ngày 17/8/2023 của Sở Tư pháp về việc
tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ pháp chế và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy
phạm pháp luật;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Sở Tư pháp về việc rà soát, hệ thống hóa văn
bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Nay, Phó Giám đốc phụ trách Công ty TNHH MTV Khai thác công trình
thủy lợi Ninh Thuận có ý kiến như sau:

1. Trưởng các phòng, ban, trạm thủy nông trực thuộc Công ty tiến hành rà
soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*các Quyết định của UBND tỉnh*)
được Công ty tham mưu cho UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông
thôn tỉnh ban hành thuộc chuyên đề, lĩnh vực được giao nhiệm vụ Công ty rà soát
(nếu có). Tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật và Báo cáo kết quả rà soát
theo biểu mẫu dưới đây:

(Đính kèm biểu mẫu số 01: *Phiếu rà soát văn bản quy phạm pháp luật*)

2. Nếu có văn bản thuộc lĩnh vực được rà soát nêu trên thì trưởng các phòng,
ban, trạm thủy nông trực thuộc Công ty gửi báo cáo bằng văn bản về Công ty
(*thông qua phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp*) trước ngày 30/9/2023 theo
biểu mẫu nêu trên.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trạm thủy nông trực thuộc Công ty nghiêm
túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Công ty;
- Kiểm soát viên Công ty;
- Ban Giám đốc Công ty;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Phạm Hòa Bình

Mẫu số 01. Phiếu rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Văn bản được rà soát¹:

Người rà soát văn bản:

Cơ quan/đơn vị công tác:

Thời điểm rà soát văn bản (ngày/tháng/năm):

STT	Nội dung rà soát ²	Căn cứ rà soát	Ý kiến xem xét, đánh giá của người rà soát	Ý kiến đề xuất
1.				
2.				
3.				
4.				

Người rà soát³

1 Ghi rõ tên, số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành; cơ quan ban hành văn bản được rà soát.

2 Nội dung rà soát văn bản theo quy định tại Điều 147 và Điều 148 Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016.

3 Người rà soát ký, ghi rõ họ, tên.